

**Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho do Mapa de Pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P. na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP)**

**1.** Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo de 20 de abril 2018 se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, a aditar ao Mapa de Pessoal para 2018 do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P., da categoria de assistente técnico da carreira de assistente técnico nos termos do artigo 6º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

**2. Legislação aplicável:** Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril; e Código do Procedimento Administrativo.

**3. Local de Trabalho:** Avenida Manuel da Maia, n.º 58, 1049-002 Lisboa.

**4.** O procedimento concursal destina-se à ocupação de dois postos de trabalho a aditar ao Mapa de Pessoal para 2018 do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P. afetos à Direção Jurídico e de Contencioso integrada no Departamento de Gestão e Administração na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP.

**5. Prazo de validade:** O presente procedimento concursal é válido para os lugares indicados, caducando com o seu preenchimento.

**6. Descrição sumária das funções por categoria/carreira:** O conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente técnico são as funções constantes do Anexo à LTFP, mencionado no nº 2 do artigo 88º da LTFP.

**7. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum:** O presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

**8. Caracterização sumária das funções por posto de trabalho:** Secretariado e apoio na assessoria direta à Direção Jurídica e de Contencioso; receção e encaminhamento de correspondência, elaboração de ofícios; inserção de dados no sistema Kamaelei; inserção de dados para apuramento de BSC; reorganização, manutenção e acompanhamento de todo o arquivo da Direção Jurídica e de Contencioso.

**9. Habilitações literárias exigidas:** 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.

Nos termos do artigo 34.º da LTFP é admitida a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação adequada ou experiência profissional.

**10. Posição remuneratória:** 1.ª posição remuneratória e nível 5 da tabela única, da categoria de assistente técnico a que corresponde o montante pecuniário de 683,13€ (seiscentos e oitenta e três euros e treze cêntimos).

**11. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:**

**11.1.** Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

**11.2.** Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**11.3.** Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 9. do presente aviso.

**12. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:**

**12.1. Prazo:** Dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P. [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt) -espaço do IGFSS - <http://www.seg-social.pt/contratacao-publica2>.

**12.2. Forma:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário próprio de candidatura ao procedimento concursal de regularização, disponível na página eletrónica do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.; em [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt) -espaço do IGFSS — Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social - <http://www.seg-social.pt/contratacao-publica2>, podendo ser enviadas por via eletrónica para o endereço de email [igfss-drh@seg-social.pt](mailto:igfss-drh@seg-social.pt), até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Direção de Recursos Humanos do IGFSS, I.P., sita na Avenida Manuel da Maia, n.º 58, 1049-002 Lisboa, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido na alínea anterior.

**12.3.** No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura (ex: OE0000); identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

**12.4.** Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Currículo detalhado e atualizado, datado e assinado;
- d) As menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações de desempenho dos últimos três anos, se aplicável;
- e) Quaisquer outros documentos que o candidato entenda dever apresentar por considerar relevantes para apreciação do seu mérito.

**12.5.** Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

**12.6.** As falsas declarações prestadas pelos candidatos ou a apresentação de documentos falsos, serão passíveis de punição nos termos previstos no nº 12 do artigo 28º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2009, de 6 de abril.

**13.** Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

**14. Métodos de Seleção:** O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular e, se houver mais do que um candidato ao mesmo posto de trabalho, a entrevista profissional de seleção.

**14.1.** A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas, a formação profissional, a experiência profissional e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.

**14.2.** Entrevista profissional de seleção: A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

**14.3.** São motivos de exclusão do presente procedimento:

- a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;
- b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores na avaliação curricular;

c) A não comparência à entrevista profissional de seleção (quando aplicável);

d) A obtenção de uma valoração final inferior a 9,5 valores, quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, resultado do emprego da fórmula da alínea b) do ponto 14.4 do presente aviso.

**14.4. Classificação final (CF):**

a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas,

b) Quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, a CF será expressa, de igual modo, de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas, a qual resulta da aplicação da seguinte fórmula em que:

$$CF = 70\% AC + 30\% EPS$$

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

**14.5.** No caso em que haja lugar a entrevista profissional de seleção, os candidatos são convocados nos termos do artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º do mesmo diploma, mas preferencialmente, por correio eletrónico, de acordo com o n.º 8 do artigo 10.º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, indicando-se o dia, hora e local da realização do mencionado método de seleção.

**14.6.** A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular ou após a aplicação dos dois métodos de seleção, quando aplicável, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P., e na sua página eletrónica.

**14.7.** Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de janeiro, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro. A realização da audiência de interessados é efetuada em formulário próprio de exercício do direito de participação de interessados, disponível na página eletrónica do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, em [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt) -espaço do IGFSS — Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social - <http://www.seg-social.pt/contratacao-publica2>.

**14.8.** As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

**14.9.** A lista de classificação final dos candidatos é publicada na página eletrónica do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P., em [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt) -espaço do IGFSS — Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social - <http://www.seg-social.pt/contratacao-publica2>, após aplicação dos métodos de seleção.

**14.10.** O procedimento concursal tem caráter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer

outras.

**15.** Aos candidatos com deficiência é-lhes garantida o direito estipulado no artigo 3º do Decreto-lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, devendo, os mesmos declarar, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção.

**16. Composição e identificação do júri:**

**Presidente:** Dr.ª. Joana Maria Gomes dos Santos Francisco, diretora da Direção Jurídico e de Contencioso

**Vogais Efetivos:** Dr.ª. Ana Rute Ramalho Varela, técnica superior da Direção Jurídico e de Contencioso, que substituirá a Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Dr.ª. Cidália Maria de Jesus Marcelino Pereira, diretora da Direção de Recursos Humanos.

**Vogais Suplentes:** Dr.ª. Helena Isabel Dias Mateus da Cruz, técnica superior da Direção Jurídico e de Contencioso e Dr.ª. Raquel Alexandra Paulino Ramalho Palma Pinto, técnica superior do Núcleo de Recrutamento e Gestão Técnica.

**17.** A lista de classificação de ordenação final dos candidatos, após homologação, é publicada na BEP; afixada em local público e visível nas instalações do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.; e disponibilizada na respetiva página eletrónica; sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

**18.** Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o presente aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P. em [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt) -espaço do IGFSS — Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social - <http://www.seg-social.pt/contratacao-publica2>.

24 de abril de 2018 – Presidente do Conselho Diretivo - Teresa Maria da Silva Fernandes.



